

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	2
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi kerja Magang .....	2
1.4 Penempatan Kerja Magang .....	3
1.5 Jadwal Kerja Magang .....	3
1.6 Sistematika Pembahasan .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....</b>	<b>5</b>
2.1 Data Umum Perusahaan .....	5
2.1.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangannya .....	5
2.1.2 Produk yang menghasilkan .....	6
2.1.3 Kebijakan Perusahaan .....	6
2.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan .....	6
2.1.5 Jumlah Karyawan.....	7
2.2 Tugas dan Fungsi Perusahaan .....	7
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Instansi .....	8
<b>BAB III URAIAN PROSES BISNIS.....</b>	<b>12</b>
3.1 Proses Bisnis.....	12
3.2 Analisis.....	25
<b>BAB IV .....</b>	<b>30</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>30</b>
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>30</b>
4.1 Kesimpulan.....	30
4.2 Saran.....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>32</b>

LAMPIRAN.....	33
Lampiran Absensi Magang .....	33
Lampiran Penilaian Magang.....	36
Lampiran Kehadiran Bimbingan.....	37

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo CV Sinar Bong Jaya.....	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	7
Gambar 3. 1 Rekening Giro Atau Koran .....	12
Gambar 3. 2 Memastikan Transaksi Bank Lengkap dan Benar.....	13
Gambar 3. 3 <i>Soft File</i> Rekening Koran.....	13
Gambar 3. 4 Bukti Transaksi Kas Berupa Bon/Kwitansi .....	14
Gambar 3. 5 Memastikan Transaksi Kas Lengkap dan Benar .....	14
Gambar 3. 6 <i>Soft File</i> Dari Bukti Transaksi Kas .....	14
Gambar 3. 7 Jurnal <i>Voucher</i> Bukti Bank Keluar .....	15
Gambar 3. 8 Jurnal <i>Voucher</i> Bukti Bank Terima.....	16
Gambar 3. 9 Jurnal <i>Voucher</i> Bukti Kas Terima.....	16
Gambar 3. 10 Jurnal <i>Voucher</i> Bukti Kas Keluar .....	17
Gambar 3. 11 Rincian Jurnal <i>Voucher</i> Bukti Kas Keluar .....	17
Gambar 3. 12 <i>Cash/Bank</i> .....	18
Gambar 3. 13 Periode.....	18
Gambar 3. 14 <i>Account</i> Bank dan Kas .....	19
Gambar 3. 15 <i>Receipt</i> dan <i>Payment</i> .....	19
Gambar 3. 16 <i>Input</i> Jurnal <i>Voucher</i> Bukti Bank Terima .....	20
Gambar 3. 17 <i>Input</i> Jurnal <i>Voucher</i> Bukti Bank Keluar.....	20
Gambar 3. 18 <i>Input</i> Jurnal <i>Voucher</i> Bukti Kas Keluar .....	21
Gambar 3. 19 <i>Input</i> Jurnal <i>Voucher</i> Bukti Kas Terima .....	21
Gambar 3. 20 <i>Posting Journal</i> .....	22
Gambar 3. 21 <i>Posting Now</i> .....	22
Gambar 3. 22 <i>OK</i> .....	23
Gambar 3. 23 <i>Close</i> .....	23
Gambar 3. 24 <i>Report - Balance Sheet Detail</i> .....	24
Gambar 3. 25 <i>Show - Balance Sheet Detail</i> .....	24
Gambar 3. 26 <i>Report – Profit Loss Detail</i> .....	25
Gambar 3. 27 <i>Show – Profit Loss Detail</i> .....	25
Gambar 3. 28 <i>Report - General Ledger Detail</i> .....	26
Gambar 3. 29 <i>Account</i> .....	26
Gambar 3. 30 Pilih <i>Account Number</i> .....	27
Gambar 3. 31 <i>Show</i> .....	27
Gambar 3. 32 Tampilan Buku Besar.....	28
Gambar 3. 33 Kesalahan 1 - Transaksi Kas Keluar yang di <i>input</i> ke Kas Terima	29
Gambar 3. 34 Kesalahan 2 - Transaksi Kas yang di <i>input</i> ke Bank.....	29

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 <i>Lampiran Absensi Magang</i> .....	33
Lampiran 1. 2 <i>Lampiran Penilaian Magang</i> .....	36
Lampiran 1. 3 <i>Lampiran Kehadiran Bimbingan</i> .....	37